



d'egidio
raffaella

Data firma da PC:
27/05/2022 11:02:32 (UTC)
Data scadenza certificato:
01/10/2023 23:59:59 (UTC)
Organizzazione: CA
ArubaPEC S.p.A.

*Italy Informatica SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 67 del 23-05-2022

Registro generale n. 386

Oggetto: SERVIZIO TRASCRIZIONE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 26 E 31 MAGGIO 2022-AFFIDAMENTO DITTA TUTTO SERVICE DI PESCARA-IMPEGNO DI SPESA-CIG Z3B36851BD

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso:

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Responsabile (in qualità di datore di lavoro) dell'Ufficio di Segreteria Generale;
- che tra le competenze dell'Ufficio Segreteria Generale vi è l'assistenza amministrativa agli organi istituzionali tra i quali la Presidenza del Consiglio anche per gli adempimenti riguardanti lo svolgimento dei Consigli Comunali;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024

Dato atto che si rende necessario assicurarsi la trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale al fine di garantire la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi e della loro memorizzazione su supporto informatico;

Dato atto che la trascrizione delle ultime sedute di Consiglio Comunale è stata gestita dalla Ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39, di comprovata esperienza nel settore nella misura in cui gestisce per conto di altri Enti il servizio in oggetto, che aveva inoltrato il preventivo di spesa (cfr.nota n.5967 del 15.2.2022) per la registrazione e trascrizione delle sedute o della sola trascrizione a seguito di acquisizione da parte dell'Ente dell'apposito file audio:

- Registrazione e trascrizione Consiglio Comunale con la presenza di un operatore € 45,00 + IVA per ogni ora di registrazione;
- Trascrizione file audio della seduta € 39,50 + IVA per ogni ora di registrazione;

Dato atto che trattandosi di fornitura di importo complessivamente inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 e 32 del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico:

“36 comma 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

– a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

– “32 comma 14. omissis in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Dato atto, altresì, che non ricorre l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019);

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3:

- *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Ritenuto al momento di autorizzare la trascrizione file audio delle sedute di Consiglio stabilite per il 26 e 31 Maggio 2022 da parte di un operatore della Ditta che assicurerà la riproduzione scritta di tutti gli interventi;

Ritenuto di poter procedere ad impegnare a favore della ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39 la spesa complessiva di € 771,04 IVA compresa (€ 39,50 + IVA 22% = € 48.19 x 8 h a seduta =€385,52x due sedute € 771,04 i.c.) occorrente per la trascrizione delle sedute presumibilmente della durata di 8 ore ognuna, sulla base della durata degli ultimi consigli comunali (salvo integrazione della spesa in caso di durata superiore, alle 8 ore);

Accertata la congruità dell'offerta a termini dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del procedimento Ciriolo Anna Rita;

Vista la regolarità del Durc e il modello di tracciabilità finanziaria della Ditta ;

Visto che l'Ufficio ha acquisito il seguente numero di CIG:Z3B36851BD;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura dei resoconti stenografici di seduta del Consiglio Comunale;
- il contratto sarà stipulato secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (lettera commerciale);
- le clausole ritenute essenziali saranno integralmente riportate nella lettera commerciale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del successivo contratto avverrà mediante scrittura privata (lettera commerciale) contenente le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento dei servizi;
- tempi di consegna;
- corrispettivo dovuto;
- modalità di pagamento: fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Dato atto che la dipendente Anna Rita Ciriolo è il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che:

-il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2021 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1 Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
- 2 Controllo della Determinazione in base al regolamento ai controlli interni;

-sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

-è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. di affidare il servizio di registrazione e di trascrizione delle sedute consiliari del 26 e 31 maggio 2022 alla Ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39 per la spesa complessiva di € 771,04 IVA compresa (€ 39,50 + IVA 22% = € 48.19 x 8 h a seduta =€385,52x due sedute € 771,04 i.c.) occorrente per la trascrizione delle sedute presumibilmente della durata ciascuna di 8 ore, sulla base della durata degli ultimi consigli comunali (salvo integrazione della spesa in caso di durata superiore, ciascuna alle 8 ore);
2. di dare atto che il servizio dovrà essere assicurato da un operatore della Ditta di cui al precedente punto 2) e che la trascrizione della seduta dovrà essere eseguito con videoscrittura in formato word o pdf dovrà essere trasmesso su supporto informatico all'indirizzo di posta elettronica segretariocomunale@comune.roseto.te.it;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 la seguente somma come di seguito:

Eserc. Finanz.	2022
----------------	------

ap./Art.	27	Descrizione	Servizi diversi organi istituzionali 01.01-1.03.02.16.000		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z3B36851BD	CUP	
ditore	Ditta Tutto Service di Paola Di Salvo & C. S.A.S con sede a Pescara via Del Circuito n.39 PI 02240960688				
Causale	Trascrizione sedute di Consiglio Comunale del 26 e 31 maggio 2022				
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	771,04(IVA compresa)	Frazionabile in	No
				12	

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Dott.ssa Ciriolo Anna Rita;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio